

Concept Overeenkomst

Dagbesteding, Begeleiding en Respijtzorg t.b.v. (inwoners van) de
gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk

en

<Opdrachtnemer>



RIDDERKERK



De ondergetekenden: (OPM: Voor elke gemeente wordt 1 separate overeenkomst opgesteld.)

- (i) De gemeente Barendrecht, gevestigd aan Binnenhof 1 (2991 AA) te Barendrecht, vertegenwoordigd door mevrouw drs. M.M.E. Wolberink directeur domein Maatschappij van de BAR-organisatie, daartoe gevolmachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit d.d. 14 juli 2021 genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

De gemeente Albrandswaard, gevestigd aan Stationsstraat 4 (3161 KP) te Rhoon, vertegenwoordigd door mevrouw drs. M.M.E. Wolberink directeur domein Maatschappij van de BAR-organisatie, daartoe gevolmachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit d.d. 14 juli 2021 genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

De gemeente Ridderkerk, gevestigd aan Koningsplein 1 (2981 EA) te Ridderkerk, vertegenwoordigd door mevrouw drs. M.M.E. Wolberink directeur domein Maatschappij van de BAR-organisatie, daartoe gevolmachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit d.d. 14 juli 2021 genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

- (ii) <Naam Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> aan <straat + nr>, vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>;

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

De Overeenkomst noemt Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.

OVERWEGENDE dat:

- a) Opdrachtgever startte op 15 juli 2021 op TenderNed (kenmerk 305176) een Open House procedure voor Dagbesteding, Begeleiding en Respijtzorg in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) met als doel hiervoor meerdere aanbieders te contracteren;
- b) Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen door de Opdrachtgever alsnog nieuwe partijen gecontracteerd worden tijdens de jaarlijkse toetredingsmomenten of als een bepaald specialisme in de dienstverlening dan wel in de continuering van de zorg niet beschikbaar is bij de huidige contractanten of wanneer de Opdrachtgever deze nieuwe partij wil contracteren in het kader van de ontwikkelopgave;
- c) Onderdeel van de Overeenkomst is het door de Opdrachtgever in samenspraak met de Aanbieders komen tot een invulling van de doorontwikkeling van de dienstverlening, welke onder andere is vormgegeven in Ontwikkeldoelstellingen;
- d) De invulling van de aan de Opdrachtnemer gevraagde diensten moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie waarbij participatie en zelfredzaamheid het doel zijn, eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt zijn, mogelijkheden van Inwoners centraal staan, Partijen vraaggericht en resultaatgericht werken, Partijen oog hebben voor de totale

context en niet alleen voor individuen daarbinnen en Partijen streven naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten;

- e) Tegelijkertijd realiseren Partijen zich dat het verwerkelijken van deze visie een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het verandervermogen van de Opdrachtnemer en hun medewerkers en de faciliterende rol en het verandervermogen van de Opdrachtgever en met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een mogelijk intensief doorontwikkelproces aangaan;
- f) Opdrachtgever wenst de onder (d) genoemde visie te realiseren, waarbij zij uitgaat van reële kosten voor het uitvoeren ervan door Opdrachtnemer, binnen het financiële kader dat de Opdrachtgever beschikbaar heeft. Bij het realiseren van de Maatwerkvoorzieningen binnen het genoemde financiële kader zullen Partijen kijken naar het realiseren van de visie op het integraal beleid, dat is gebaseerd op de vijf maatschappelijke effecten.
- g) Opdrachtgever met ingang van 1-10-2021 een nieuwe Overeenkomst wenst te sluiten met meerdere Opdrachtnemers t.b.v. Dagbesteding, Begeleiding en Respijtzorg, welke voldoen aan de gestelde voorwaarden;
- h) Partijen wensen de gemaakte afspraken met betrekking tot de uit te voeren dienstverlening schriftelijk vast te leggen in een Overeenkomst;
- i) De gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk per 1 januari 2014 de gehele ambtelijke organisatie hebben ondergebracht in de Gemeenschappelijke Regeling BAR-Organisatie en zelf geen personeel meer in dienst hebben;
- j) In artikel 4 van de Gemeenschappelijke Regeling BAR-organisatie is bepaald dat de BAR-organisatie de (wettelijke) taken van de deelnemende gemeenten bij mandaat uitvoert.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Begrippen die in de Overeenkomst worden geschreven met een hoofdletter hebben de betekenis die **Bijlage A** daaraan toekent. De interpretatie van de Overeenkomst is onderworpen aan het gestelde in **Bijlage A**.

Artikel 1: Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1** De Opdrachtnemer levert dienstverlening, waarbij alle geleverde voorzieningen in deze Overeenkomst worden gezien als Maatwerkvoorzieningen aan de cliënten. Uitwerking van de voorwaarden, specificaties en tarieven van de dienstverlening binnen de Maatwerkvoorziening zijn vastgelegd in Bijlage B;
- 1.2** Opdrachtnemer garandeert de juistheid en volledigheid van hetgeen in deze Overeenkomst is omschreven en aanvaardt volledige aansprakelijkheid voor de uitvoering daarvan, tenzij tussen Partijen anders is overeengekomen. De aanmelding door Opdrachtnemer is als Bijlage 1 bij deze Overeenkomst gevoegd en maakt daarvan integraal onderdeel uit.
- 1.3** Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening conform de Open House procedure d.d. 15 juli 2021 met kenmerk 305176.
- 1.4** De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst:
 - a. de algemene inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie 2019;
 - b. de Nota van Inlichtingen d.d. **DATUM**;
 - c. de documenten behorende bij de Open House procedure ten behoeve van Begeleiding, Dagbesteding en Respijtzorg d.d. **DATUM** met kenmerk 305176 inclusief alle daarbij behorende bijlagen;
 - d. de aanmelding van Opdrachtnemer d.d. **DATUM** met alle daarbij behorende bijlagen.
- 1.5** In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bijlagen geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. de Nota van Inlichtingen d.d. **DATUM**;
 - c. de documenten behorende bij de Open House procedure ten behoeve van Begeleiding, Dagbesteding en Respijtzorg d.d. 15 juli 2021 met kenmerk 305176 inclusief alle daarbij behorende bijlagen;
 - d. de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk 2019;
 - e. de aanmelding van Opdrachtnemer d.d. **DATUM** met alle daarbij behorende bijlagen.

Artikel 2: Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

- 2.1** Deze Overeenkomst treedt in werking na ondertekening van de Overeenkomst.
- 2.2A** De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar, te weten van 1 oktober 2021 tot 30 september 2025.
- 2.3A** De Overeenkomst kan uiterlijk vier (4) keer verlengd worden met in totaal de maximale duur van vier (4) jaar, te weten van 1 oktober 2025 tot uiterlijk 30 september 2029. Een kortere of langere verlengingsduur dan één (1) jaar is derhalve mogelijk.
- 2.4** De verlengingsoptie kan alleen eenzijdig door de Opdrachtgever gelicht worden. Uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Overeenkomst zal Opdrachtgever dit kenbaar maken.

Artikel 3: Opzegging en beëindiging van de Overeenkomst

- 3.1** Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht deze Overeenkomst schriftelijk per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien:
- a. er sprake is van wederzijds goedvinden;
 - b. de wederpartij ondanks schriftelijke ingebrekestelling nalatig blijft zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk na te komen;
 - c. één van partijen in surseance of faillissement komt te verkeren;
 - d. als een fusie of overname van de Opdrachtnemer aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de Opdrachtgever;
 - e. de Opdrachtnemer geen omzet heeft behaald in het voorgaande kalenderjaar;
 - f. voortzetting van deze Overeenkomst in redelijkheid niet gevegd kan worden.
- Indien Opdrachtgever gebruik maakt van één (1) van bovengenoemde redenen, dan is Opdrachtnemer, indien Opdrachtgever dit aangeeft, verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Opdrachtnemers over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit deze Overeenkomst. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over het resultaat. Ontvangende Opdrachtnemer, die de cliënten overneemt informeert de Opdrachtgever eveneens omtrent de overdracht van de genoemde verplichtingen.
- 3.2** Opdrachtgever kan de Overeenkomst schriftelijk per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien over het afgelopen kalenderjaar geen dienstverlening is uitgevoerd, dan wel geen omzet c.q. omzet kleiner dan €10.000 is gemaakt. Het doel hiervan is om contractmanagement zo efficiënt mogelijk te kunnen laten verlopen. Indien de Overeenkomst is opgezegd, dan kan deze Opdrachtnemer niet meer opnieuw toetreden, tenzij Opdrachtgever dit wenst in het kader van continuering van de dienstverlening.
- 3.3** Opdrachtgever controleert naar aanleiding van de klachten, signalen en/of opmerkingen van de gemandateerde toezichthouder. Opdrachtgever zal daarnaast steekproefsgewijs controleren of Opdrachtnemer de gevraagde dienstverlening uitvoert, zoals uitgewerkt in deze Overeenkomst en bijbehorenden bijlagen. Als Opdrachtgever constateert dat Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet bij het nakomen van alle verplichtingen, stelt hij Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen, conform artikel 3.1 lid b. Komt Opdrachtnemer ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan wordt de Overeenkomst ontbonden. Opdrachtgever is daarbij niet verplicht tot het betalen van schadevergoeding of andere kosten.
- 3.4** Opdrachtnemer kan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Opdrachtgever is ontvangen. Opdrachtgever zet de Overeenkomst voort met overige Opdrachtnemers. Opzeggende Opdrachtnemer is verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Opdrachtnemers over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. Opzeggende Opdrachtnemer verplicht zich tot volledige medewerking bij (voornoemde) overname en informeert Opdrachtgever over het resultaat. Ontvangende Opdrachtnemer, die de cliënten overneemt informeert de Opdrachtgever eveneens over de (voornoemde) overname.
- 3.5** Opdrachtnemer kan met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden de Overeenkomst opzeggen, indien vanuit de Overlegtafel wijzigingen in de dienstverlening dan wel Overeenkomst worden ingevoerd en Opdrachtnemer hier niet aan kan/wil voldoen.

Gedurende de opzegtermijn zal voor de Opdrachtnemer geen wijziging van de dienstverlening van toepassing zijn.

Artikel 4: Dienstverlening

- 4.1** Aan de Inwoner wordt een Beschikking gegeven voor het gebruik van Maatwerkvoorziening(en). Via de Opdrachtgever ontvangt de Opdrachtnemer een Toewijzing om aan de Inwoner een Maatwerkvoorziening te bieden.
- 4.2** Opdrachtgever verstrekt de Toewijzing aan de Opdrachtnemer, welke binnen 10 werkdagen de benodigde dienstverlening start. Indien de Opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn de gevraagde dienstverlening kan starten, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Toewijzing bij een andere aanbieder onder te brengen.
- 4.3** Opdrachtnemer is niet gemachtigd, zonder goedkeuring van de Opdrachtgever, om ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening Particuliere financiering toe te passen
- 4.4** Opdrachtnemer dient conform bijlage B Dienstencatalogus uitsluitend voldoende gekwalificeerd en gediplomeerd personeel ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening in te zetten.

Artikel 5: Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1** De tarieven gehanteerd binnen de Maatwerkvoorziening worden jaarlijks vastgesteld door de Opdrachtgever en zijn op deze Overeenkomst van toepassing. De tarieven voor 2021 zijn opgenomen in bijlage B. Het tarief wordt geïndexeerd door de Opdrachtgever per 1 oktober 2023 in lijn van de AMvB reële prijs.
- 5.2** De tarieven hebben betrekking op alle door de Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 5.3** Een aldus verzonden factuur zal binnen dertig (30) dagen na ontvangst daarvan aan de Opdrachtnemer worden voldaan, tenzij (de hoogte van) de factuur wordt betwist. De Opdrachtgever schort dan de betaling op, totdat met de Opdrachtnemer overeenstemming is bereikt over (de hoogte van) de betreffende factuur. Onder "betwist" wordt mede verstaan het tijdig aanleveren van de gevraagde rapportages.
- 5.4** Op de facturatie is artikel 9.2 van toepassing.
- 5.5** Opdrachtnemer stuurt, uiterlijk binnen één (1) maand na afloop van een periode, een gespecificeerde verzamelfactuur via het iWmo berichtenverkeer.
- 5.6** In de opvolgende periode, conform het Ketenbureau i-Sociaal Domein van één (1) maand wordt de declaratie gecontroleerd en afkeuringen worden gespecificeerd en via het iWmo berichtenverkeer gecommuniceerd aan de Opdrachtnemer.
- 5.7** Opdrachtnemer heeft maximaal één (1) maand de tijd om een gecorrigeerd factuurbericht via het iWmo berichtenverkeer aan te leveren.
- 5.8** Opdrachtnemer levert ieder jaar, uiterlijk voor 1 april, een specifiek voor de Opdrachtgever opgestelde verantwoording met bijbehorende controleverklaring, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Opdrachtnemer gebruikt hiervoor de meest recente standaard gepubliceerd door Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 6: Contactpersonen en gemeentelijke ondersteuners

- 6.1** Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen elk voor zich een contactpersoon of contactpersonen aanwijzen en aan elkaar bekend maken, die als (eerste) aanspreekpunt fungeert voor aangelegenheden die de dienstverlening, facturatie, beschikkingstelling, toewijzing en de relatie tussen beide Partijen betreffen. Opdrachtnemer leggen deze contactgegevens vast middels bijlage 6 bij aanmelding. Opdrachtgever communiceert deze contactgegevens bij aanvang van de Overeenkomst.
- 6.2** Opdrachtgever kan de opdrachtverstrekking, facturering, het opvragen van rapportages, controle op de administratie, kwaliteit van de dienstverlening en de levering van de diensten door meerdere rechtspersonen laten uitvoeren. Deze taken worden in ieder geval uitgevoerd door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer verstrekt alle documenten en gegevens aan de Opdrachtgever die zij nodig hebben voor de uitvoering van de gemeentelijke taken en de controle.
- 6.3** Opdrachtnemer stelt een contractmanager aan die fungeert als eerste vraagbaak voor de medewerkers van de Opdrachtnemer. Indien dat geen oplossing biedt neemt de Opdrachtnemer met de juiste persoon van de Opdrachtgever contact op, in overeenstemming met artikel 6.1.

Artikel 7: Uitvoering werkzaamheden door derden

- 7.1** Opdrachtnemer is niet gerechtigd enige werkzaamheden op basis van de Overeenkomst of daarop gebaseerde opdrachten door derden te laten verrichten, behoudens voorafgaande schriftelijk goedkeuring door Opdrachtgever.
- 7.2** Indien Opdrachtnemer voor de gevraagde dienstverlening gebruik maakt van een onderaannemer, dan mag de Opdrachtnemer slechts maximaal 15% van de totale fee behouden voor het coördineren van deze onderaannemer en het overige percentage dient te worden uitgekeerd aan de onderaannemer.
- 7.3** Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een onderaannemer dan dient deze hiervoor een door beide partijen (Opdrachtnemer en onderaannemer) ondertekende verklaring met daarin de afgesproken tarieven aan te leveren bij Opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden.

Artikel 8: Van toepassing zijnde (privacy) voorwaarden

- 8.1** Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de Overeenkomst te allen tijde verzekerd. Opdrachtnemer dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2 miljoen per jaar.
- 8.2** Opdrachtgever stelt de eis om 5% SROI op de opdrachtwaarde van deze Overeenkomst te behalen conform bijlage 7 De Social return verplichting.
- 8.3** Opdrachtnemer en Opdrachtgever dienen te voldoen aan de wetgeving welke voortvloeit uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Hiertoe dient de VerwerkersOvereenkomst, zie bijlage 4A, door Opdrachtnemer en Opdrachtgever te worden ingevuld en ondertekend.

9. iWmo berichtenverkeer

- 9.1** Opdrachtnemer werkt middels de meest actuele iWmo-standaarden van i-Sociaal Domein.
- 9.2** Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer na contractering over de precieze invulling van het gebruik van het iWmo berichtenverkeer.
- 9.3** Mochten documenten en/of aanvullende gegevens worden gemaild, dan dient de Opdrachtnemer zich te houden aan de instructie van de CISO (Chief Information Security Officer) van de BAR-organisatie.
- 9.4** Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor een (technische) inrichting en een juist gebruik van het iWmo berichtenverkeer met de Opdrachtgever.

10. Integriteitsverklaring

- 10.1** Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft aangeboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

11 Doorontwikkeling binnen de huidige Overeenkomst

- 11.1** Door u aan te melden in deze Open House procedure en na ondertekening van de overeenkomst conformeert de Opdrachtnemer zich aan de ontwikkeldoelstellingen, welke zijn opgenomen in bijgevoegde bijlage 8.
- 11.2** Van strategische partners verwacht Opdrachtgever een inspanningsverplichting omtrent de verdere doorontwikkeling van de in gezamenlijkheid afgesproken werkwijze ten aanzien van de ontwikkeldoelstellingen van de gemeenten en actief deelnemen aan de strategische overleggen en uitvoering van de pilots.
- 11.3** Alle aanbieder(s) welke in aanmerking komen voor deelneming aan (innovatieve) pilots en strategische overleggen dienen hieraan mee te werken. Indien deelname aan een (innovatieve) pilots betekent dat er een extra inspanning gevraagd wordt van deze strategische aanbieder(s), dan worden hierover nadere afspraken gemaakt tussen Opdrachtgever en betreffende aanbieder(s). Mochten de kosten voor uitvoering van de pilot voor de strategische aanbieders hoger zijn dan 1,7% innovatiedeel zoals vastgesteld in het geldend tarief, dan is overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nodig om te komen tot een nader te bepalen hoogte van de bijdrage hiervoor vanuit de Opdrachtgever.
- 11.4** Indien blijkt dat resultaten uit (innovatieve) pilots een positieve bijdrage leveren aan de dienstverlening, dan kan dat resulteren in aanpassing van of uitbreiding van de dienstverlening, deze kunnen deze gedurende de resterende looptijd van de Overeenkomst

door de Opdrachtgever worden ingevoerd voor alle betreffende deelnemende aanbieders. Alle aanbieders dienen zich te committeren aan deze uitbreidingen en/of aanpassingen, derhalve de nieuwe werkwijze, welke tijdens de Fysieke Overlegtafel of tussentijds wordt gedeeld

12 Implementatieperiode, Overlegtafel en Performanceregeling

- 12.1** De implementatieperiode bedraagt de eerste 3 maanden van de Overeenkomst (ook bij een later moment van aanvang van de Overeenkomst). In deze eerste 3 maanden is de Performanceregeling, zoals hieronder is beschreven nog niet van toepassing.
- 12.2** In de eerste 3 maanden na de start van de Overeenkomst vindt er overleg plaats met de aanbieder(s) middels een Fysieke Overlegtafel.
- 12.3** Indien er sprake is van gewijzigde dienstverlening naar aanleiding van resultaten uit de (innovatieve) pilots zal een overgangperiode worden vastgesteld door de Opdrachtgever ten einde de gewijzigde dienstverlening in te voeren binnen deze Overeenkomst.
- 12.4** Opdrachtgever organiseert Fysieke overlegtafels. Opdrachtgever en een selectie van alle Opdrachtnemers spreken periodiek (intentie is 2x per jaar en/of indien Opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet) met elkaar over de voortgang van de dienstverlening. De selectie vanuit het volledige bestand van Opdrachtnemers vindt plaats op basis van een aantal Partijen met een grote omzet binnen deze Overeenkomst, een aantal Partijen met een gemiddelde omzet binnen deze Overeenkomst en een aantal Partijen met een geringe omzet binnen deze Overeenkomst, waardoor spreiding van het landschap van aanbieders wordt gerealiseerd. Opdrachtgever nodigt partijen uit voor de Fysieke Overlegtafels, welke hier verplicht aan moeten deelnemen. Zie bijlage 8 voor overlegstructuur.
- 12.5** Alle managementrapportages en eventuele KPI's in het kader van contractmanagement worden gedurende de implementatieperiode vastgesteld door de Opdrachtgever en gedeeld tijdens de Fysieke Overlegtafel of tussentijds wordt gedeeld. Het verslag van de fysieke Overlegtafels, dat door de Opdrachtgever wordt opgesteld, wordt verspreid onder alle contractanten.
- 12.6** Indien er sprake is van een daadwerkelijke besparing welke voortvloeit uit een gehouden pilot in het kader van de doorontwikkeling ontvangt de strategische aanbieder 25% van de besparing in de pilotperiode, oftewel de kosten bij normale uitvoering – kosten bij uitvoering in de pilot, welke alleen van toepassing is op de pilot en dus niet van toepassing op de periode daarna. De Opdrachtnemer toont de daadwerkelijk gerealiseerde besparing achteraf aan en stemt dit af met de Opdrachtgever.

13. Contractmanagement afspraken

- 13.1** Opdrachtnemer dient periodiek een contractmanagement rapportage aan te leveren via de door de Opdrachtgever voorgeschreven wijze. Het format van de management rapportage en het ondersteuningsplan, inclusief wijze van aanleveringen van deze rapportages en plannen worden gedurende de implementatie periode vastgesteld door Opdrachtgever en gedeeld tijdens de eerste Overlegtafel of op een ander moment.
- 13.2** Overlegmomenten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen naast de Fysieke Overlegtafel ook bestaan uit contractgesprekken of ad hoc gesprekken worden geïnitieerd door de Opdrachtgever. Verslaglegging van deze extra overlegmomenten geschiedt conform Bijlage 8.
- 13.3** Opdrachtgever heeft een Klachtenregeling, welke beschikbaar wordt gesteld bij aanvang van de Overeenkomst. Opdrachtnemer hanteert een eigen klachtenregeling, welke in lijn is met de WKKGZ.
- 13.4** Klachten over de dienstverlening dienen door de burgers te worden ingediend bij de Opdrachtnemer, welke deze klachten bundelt en opneemt in de contractmanagement rapportage. Nadere afspraken hieromtrent worden gemaakt bij de Fysieke Overlegtafel.
- 13.5** Indien Opdrachtgever een (gegronde) klacht(en) van burgers ontvangt van 1 specifieke Opdrachtnemer, dan worden deze besproken met de betreffende Opdrachtnemer. Indien blijkt dat deze geen gehoor geeft aan het oplossen van deze in de ogen van de Opdrachtgever terechte klacht(en), dan zal Opdrachtgever met deze Opdrachtnemer in overleg treden hoe dit op te lossen en te voorkomen in de toekomst. Bij niet adequate opvolging van de gemaakte afspraken binnen 3 maanden, dan kan de Opdrachtgever tot ontbinding van de Overeenkomst overgaan.
- 13.6** Vinden er bij de Opdrachtnemer, dan wel Opdrachtgever wijzigingen plaats in de contactgegevens van functioneel vastgelegde medewerkers dan dienen beide Partijen deze tijdig door te geven aan elkaar. Zie hiervoor Bijlage 6 Gegevensuitwisseling BAR-organisatie.

Het risico(s) en eventuele consequentie(s) van niet tijdig doorgeven ligt bij de betreffende Opdrachtnemer, dan wel Opdrachtgever.

14. Toepasselijk recht en geschillen

- 14.1** Alle geschillen die tussen Partijen mochten ontstaan voortvloeiende uit of verband houdende met deze Overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Rotterdam.

15. Bijlagen

- 15.1** Van de Overeenkomst maken de volgende Bijlagen onlosmakelijk deel uit:
Bijlage A: Definities en interpretatie;
Bijlage B: Dienstencatalogus;
Bijlage C: Governancecode-Zorg-2017
- 15.2** Genoemde bijlagen in het voorgaande artikel betreffen uitvoeringsdocumenten, welke gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden geactualiseerd en Opdrachtgever zal voor Opdrachtnemer een overzicht bijhouden hiervan met versiedatum van de meest actuele bijlagen.
- 15.3** Opdrachtnemer sluit een Overeenkomst met meerdere aanbieders om de gehele gevraagde dienstverlening te kunnen uitvoeren. De Opdrachtgever sluit met elke Opdrachtnemer een Overeenkomst voor slechts een deel van de uitvoering van de totaal gevraagde dienstverlening, welke is uiteengezet in de genoemde bijlagen.

16. Slotbepaling

- 16.1** Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 16.2** Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Datum:
de gemeente **Barendrecht/Albrandswaard/Ridderkerk**
namens Opdrachtgevers,

Datum:
Namens Opdrachtnemer

.....
drs. M.M.E. Wolberink
directeur domein Maatschappij van de BAR-organisatie

.....
.....
.....

Bijlagen welke onlosmakelijk deel uit maken van deze Overeenkomst:

1. De algemene inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie 2019;
2. Nota van Inlichtingen d.d. **DATUM**;
3. Documenten behorende bij de Open House procedure ten behoeve van Begeleiding, Dagbesteding en Respijtzorg d.d. **DATUM** met kenmerk 305176 inclusief alle daarbij behorende bijlagen 1 t/m 9;
4. Aanmelding van Opdrachtnemer d.d. **DATUM** met alle daarbij behorende bijlagen.

Bijlage A Definities en interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal:

- a) het aanhalen van het enkelvoud tevens het aanhalen van het meervoud omvatten en vice versa;
- b) het aanhalen van de mannelijke genus, de vrouwelijke genus of de onzijdige genus tevens het aanhalen van ieder van die genera omvatten;
- c) het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een opeenvolgende tijdsperiode;
- d) het aanhalen van enige bepaling uit wet- of regelgeving geacht worden ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie of hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling uit wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn; en
- e) het aanhalen van een (rechts)persoon mede het aanhalen van diens rechtsopvolgers en anderen aan wie betreffende rechten of verplichtingen van die (rechts)persoon rechtsgeldig zijn overgedragen omvatten.

De in onderstaande linkerkolom opgenomen begrippen hebben de betekenis die de corresponderende rechterkolom daaraan toekent.

Beschikking	Een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door Opdrachtgever aan een Inwoner, waarmee die Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerkvoorzieningen.
Bestaande cliënten	Bestaande cliënten zijn de cliënten welke reeds gebruik maken van Maatwerkvoorzieningen vanuit de hieraan voorafgaande Overeenkomst.
Collectieve voorziening	Een collectief georganiseerde Maatwerkvoorziening
Diensten	Hieronder wordt verstaan: - 1. Ambulante individuele begeleiding - 2. Ontwikkelarrangement begeleiding - 3. Begeleiding 'Vinger-aan-de-pols' - 4. Dagbesteding - 5. Respijtzorg (Kortdurend Verblijf)
Doelstelling	Een door Opdrachtgever op het niveau van Inwoner benoemde doelstelling, te bereiken met de Maatwerkvoorziening, zoals geformuleerd in Bijlage B Dienstencatalogus.
Inwoner	Een inwoner geregistreerd in de Basisregistratie Personen (BRP) van de betreffende gemeente.
Maatschappelijke Ondersteuning	Maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub 1 Wmo.
Maatwerkvoorziening	Een op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten voor Begeleiding ten behoeve van zelfredzaamheid en/of participatie en het eventueel daarvoor noodzakelijke vervoer.
Ondersteuningsplan	Een ondersteuningsplan opgesteld door Opdrachtgever met daarin de wijze waarop uitvoering gegeven dient te worden door de Opdrachtnemer van de Maatwerkvoorziening.
Opdrachtnemer	De partij die in het hoofd van de Overeenkomst sub (ii) wordt genoemd.
Opdrachtgever	De partij(en) die in het hoofd van de Overeenkomst sub (i) worden genoemd.
Overeenkomst	Onderhavige schriftelijke Overeenkomst met bijlagen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot Maatwerkvoorziening op gebied van Dagbesteding, Begeleiding en Respijtzorg.

Fysieke Overlegtafel	Opdrachtgever en een selectie van alle Opdrachtnemers spreken periodiek met elkaar over de voortgang van de dienstverlening.
Participatie	Het deelnemen aan het maatschappelijke verkeer.
Particuliere financiering	Bekostiging van dienstverlening, ten einde de inwoner te ondersteunen bij zelfredzaamheid, buiten het abonnementstarief Wmo.
Partijen	De partijen die in het hoofd van de Overeenkomst sub (i) tot en met (ii) worden genoemd.
Plan van uitvoering	Een plan opgesteld door Opdrachtnemer op basis van het Ondersteuningsplan met daarin de wijze waarop hij uitvoering geeft aan de Maatwerkvoorziening.
Sociaal Netwerk	Personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Inwoner een sociale relatie onderhoudt.
Strategische aanbieder	Aanbieder die door de Opdrachtgever als strategische aanbieder wordt aangewezen, zoals uiteengezet in Bijlage 8.
Toegang	Activiteiten die invulling geven aan door de gemeente wettelijke verwijzer naar Maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wmo.
Toewijzing	Een opdracht van Opdrachtgever aan een Opdrachtnemer om de Maatwerkvoorziening uit te voeren voor een Inwoner die daarvoor een Beschikking heeft.
Wmo	De Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
Zelfredzaamheid	In staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.